

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

_____ Е.В. Кирилюк
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска

_____ Н.И. Жилинская

Приказ от « ____ » _____ 2012 г. № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Общеобразовательное учреждение лицей № 8»**

Красноярск, 2012

Внести в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение лицей № 8» следующие изменения:

Главу 3. Образовательный процесс изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Образовательный процесс.

3.1. Лицей осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс Лицея;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования либо самообразования.

Лицей принимает детей, имеющих право на получение общего образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, проживающих в городе Красноярске на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя администрации района в городе за образовательным учреждением.

Лицей, при наличии свободных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на территории микроучастка, закрепленного распоряжением руководителя администрации района в городе за данным образовательным учреждением.

Лицей самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Законом «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, уставом образовательного учреждения, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

Детям, проживающим на территории, закреплённой распоряжением руководителя администрации района в городе за данным образовательным учреждением, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. В первые классы Лицея для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

Прием детей в Лицей осуществляется без вступительных испытаний.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации района в городе.

3.3. Прием детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме ребенка в Лицей ребёнок и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в Лицей, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Лицея о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

На ступень среднего (полного) общего образования принимаются все обучающиеся в Лицее, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего (полного) общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора Лицея в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего (полного) общего образования осуществляется посредством издания приказа директора Лицея о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

Количество десятых классов, открываемых в Лицее, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Лицее, освоивших программу основного общего образования.

3.8. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса.

3.9. Прием ребенка в Лицей не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Лицея.

3.10. Принятые в Лицей обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном Лицее.

3.11. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.12. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

3.13. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.14. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.15. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения обязательного среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.16. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, наиболее полного удовлетворения ее образовательных потребностей.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

3.17. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Лицеем самостоятельно. Основная образовательная программа в Лицее разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Лицей создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Лицей осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.18. Лицей, в соответствии с лицензией, может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- научно - технической,
- естественно – научной,
- социально – педагогической,
- физкультурно – спортивной,
- художественно – эстетической.

Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Лицеем, нормативные сроки их освоения указываются в приложении к лицензии. Занятия обучающихся могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Между учебными занятиями и посещением занятий дополнительного образования должен быть перерыв не менее часа. Продолжительность занятий в учебные дни не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни – 3 часа с перерывом 10 минут после 30 – 40 минут занятий. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, а также факультативы, курсы по интересам.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.19. Для осуществления образовательного процесса Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются уставом Лицея на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Лицея после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом:

- пятидневная или шестидневная учебная неделя определяется Учреждением самостоятельно;

- продолжительность урока во 2-4 классах 35-45 минут, в 5-11 классах - 45 минут;

- расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, а после 2-го и 3-го уроков – 2 перемены по 20 минут каждая;

- учебные нагрузки обучающихся в Лицее не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарными правилами и нормативами:

Классы	<i>Максимально допустимая недельная нагрузка в часах</i>	
	при 6-дневной неделе	при 5-дневной неделе
1	-	21
2-4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8-9	36	33
10-11	37	34

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую

смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.20. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Лицей вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.22. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке.

3.23. Учебный год в Лицее, как правило, начинается с 1 сентября. В случае если 1 сентября совпадает с воскресеньем, учебный год начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (февраль).

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем по согласованию с органами местного самоуправления.

3.24. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся Лицея осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2 (со 2 четверти) – 9-х классах, за полугодие – в 10-11-х классах. В 1, 2 классах (1 четверть) – безотметочное обучение. Дополнительно в 1- 4-х классах вводится накопительная система оценки - «Портфель достижений».

Администрация Лицея до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса формы проведения промежуточной аттестации, которые определяются педагогическим советом Лицея.

Форму промежуточной аттестации обучающихся конкретного класса определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

Промежуточная (переводная) аттестация проводится в следующих формах:

- собеседование;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование (в том числе в формате ЕГЭ);

- зачет (в 10 классах);
- защита творческой работы, проекта.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Аттестация обучающихся в переводных классах проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной.

Переводная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в переводных 2 - 8 и 10 классах по особому расписанию, составляемому ежегодно, утверждаемому директором Лицея.

Итоговые контрольные работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля. Оценка результатов выполнения заданий проводится на основе уровневого анализа работ учащихся. Отметки не выставляются.

Промежуточная (переводная) аттестация в форме экзамена не проводится. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация Лицея.

Итоги промежуточной (переводной) аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается, что в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

Аттестационные материалы разрабатываются учителями соответствующих кафедр, утверждаются заведующими предметными кафедрами. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

Продолжительность промежуточной (переводной) аттестации в формах тестирования и итоговой контрольной работы устанавливается:

- 45 минут в 2-х – 8-х классах;
- до 90 минут в 10-х классах.

Продолжительность промежуточной (переводной) аттестации в формах собеседования, защиты творческой работы и зачета не должна превышать двадцати минут на одного отвечающего.

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

Итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за учебный год и отметки, полученной в процессе годовой аттестации.

3.25. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, на ступенях начального общего и основного общего образования, освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Лицея или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академические задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Лицея.

3.26. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Лицее осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Лицей по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться Лицеом на дому или в лечебных учреждениях. Лицей обеспечивает занятия на дому обучающихся с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкцией федерального органа управления образованием выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В Лицее, как учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено Федеральным законом.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего

(полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере образования.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. Лицей выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Лицея.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.30. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. По решению Управляющего Совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Лицея допускается исключение из Лицея обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Лицея, нового грубого

нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- причинения ущерба имуществу Лицея, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизация работы Лицея как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается Управляющим Советом Лицея и оформляется приказом директора Лицея.

3.32. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

3.33. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе и органа опеки и попечительства.

3.34. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и администрацию района в городе.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе совместно с администрацией района в городе и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.35. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации района в городе и районного управления образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и администрация района в городе в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.36. Лицей может оказывать на договорной основе населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом.

Лицей вправе самостоятельно либо по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями и частными предпринимателями (при наличии лицензии):

- изучение специальных дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по изучению программирования;

- организация кружков и студий, работающих по программам дополнительного образования;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни («Подготовишка») (при наличии лицензированных программ);
- создание спортивных и физкультурных секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги психолога (сверх услуг, финансируемым Учредителем).

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Лицее устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Лицее:

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей);
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Лицея), другой – у потребителя - родителя (законного представителя). Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Лицеем и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярск и законодательством РФ;
- директор Лицея издает приказ по Лицею об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Лицей доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- Лицей отвечает за качество оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицею необходимо наличие лицевого счета по учету средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

3.37. Лицей:

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Лицея (самообследования);
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений следующей информации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания Лицея;
 - о структуре Лицея;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг».

Изменения приняты

Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Общеобразовательное
учреждение лицей №8»

Протокол № 15 от «15» июня 2012 года.

Директор МБОУ Лицея № 8

(Смирнова Н. Б.)