



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел. (8-391)217-80-26, 217-80-29
E-mail: lyc8@mailkrsk.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ Лицей №8
от 27.01.2023 №01-10-28

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №8» (далее - Лицей) на 2023год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Лицее, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 03.02.2023	Директор Лицея, Заместитель директора	повышение эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции Лицея на официальном сайте Лицея	До 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих	Заместитель директора Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Лицея

3.	Ознакомление под роспись сотрудников МБОУ Лицей №8, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2023 год, утвержденным распоряжением администрации города от 20.01.2023 № 5-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2023 год, Планом противодействия коррупции МБОУ Лицей №8 на 2022 год.	до 03.02.2023; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технический специалист	обеспечение взаимодействия Лицея по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Лицея на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Лицея с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции под роспись, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	в течение года	Заместитель директора	приведение локальных нормативных правовых актов Лицея в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в Лицее на 2023 год на административных советах Лицея, совещаниях при директоре Лицея, и т.д.	по итогам квартала, полугодия, года	Заместитель директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Лицее на 2023 год	по итогам квартала, полугодия, года	Заместители директора	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея

7.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Лицее и принятие по ним мер	в течение года	Заместители директора	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Лицее. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	в течение года	Заместители директора	повышение результативности и эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в Лицее, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместители директора	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях

10.	Обеспечение участия сотрудников Лицея, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Заместители директора	обеспечение действенного функционирования работников Лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
11.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудников Лицея к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009	при поступлении уведомления	Заместитель директора,	выявление случаев возникновения склонения к совершению коррупционных правонарушений, одной из сторон которого являются работники Лицея. Принятие мер по предотвращению склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Лицея о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	в течение года	Заместитель директора	выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Лицея. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

13.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления руководителя ОУ о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
14.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления сотрудниками лица представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 265-р)	При поступлении уведомления	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
15.	Обеспечение порядка предоставления руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022	Директор	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме.
16.	Проведение информационно консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Лицея	в течение года	Заместитель директора	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
17.	Размещение на официальном сайте Лицея информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.

18.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов при их разработке	в течение года	Заместитель директора	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в Лицее
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов Лицея	в течение года	Заместители директора	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов Лицея требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов Лицея в соответствии с действующим законодательством
20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

22.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Лицея и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения	постоянно в течение года	Технический специалист	укрепление доверия граждан к деятельности Лицея, обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Лицея
23.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Лицея	постоянно в течение года	Технический специалист	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Лицея и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности Лицея
24.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере государственных закупок
25.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации	в течение года	Контрактный управляющий	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
26.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора	правовое просвещение работников Лицея, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
27.	Проведение разъяснительной работы с работниками Лицея об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Заместитель директора	устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности Лицея

28.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов	Заместитель директора	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярск оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
29.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Заместитель директора	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
30.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в ОУ за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	в течение года	Директор	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.