

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ Лицея №8
Протокол № 143
«28» декабрь 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Лицея №8
приказ № 01-10-292/1
от 29 декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССОВ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ №1599 от 19.12.2014г.);

1.2. Итоговая аттестация проводится по окончании IX класса МБОУ Лицея №8 для обучающихся в форме экзамена по технологии.

II. Организационная часть.

2.1 На экзамене по технологии у обучающихся IX класса проверяется соответствие знаний требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, компетенций, умение применять их в практической деятельности.

2.2 Экзамен по технологии выпускников IX класса проводится в форме: выполнения практического задания и устных ответов по билетам; защиты проектов.

2.3. Вопрос о допуске к экзаменам по технологии решается на педагогическом совете Лицея, там же определяется форма проведения итоговой аттестации. К экзаменам допускаются обучающиеся IX классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана Лицея.

2.4. Экзамен по технологии проводится по утвержденному директором учреждения расписанию, которое заранее (не позднее, чем за 2 недели до итоговой аттестации) доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

2.5. Экзамены выпускников IX классов проводит комиссия в составе: председателя (руководитель образовательного учреждения или заместитель руководителя), членов комиссии (учитель технологии экзаменуемой группы, педагоги Лицея). Могут быть приглашены преподаватели учреждения среднего профессионального образования и представители производства.

2.6. Состав экзаменационной комиссии и даты проведения экзаменов утверждаются приказом по учреждению.

2.7. Сроки экзаменационного периода для досрочной или повторной сдачи экзамена, заболевших обучающихся, определяются экзаменационной комиссией и оформляются приказом по Лицею. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право завершить экзамен в дополнительные сроки, установленные экзаменационной комиссией.

2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины

или неудовлетворительной сдачи экзамена назначается дата повторной сдачи экзамена в сроки, установленные экзаменационной комиссией.

2.9. Протокол экзамена хранится в образовательной организации 3 года.

III. Подготовка к проведению экзамена.

3.1 Экзаменуемые выполняют контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно программным требованиям по профилю технологии. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

3.2 Учитель технологии, обучающий выпускников IX классов, организует подготовку обучающихся к итоговой аттестации в течение II полугодия в урочное и внеурочное время (летняя трудовая практика, индивидуальные занятия).

3.3 Для проведения экзамена учителем технологии готовится комплект экзаменационных документов:

- экзаменационные материалы (вопросы для устных ответов, задания для практической работы, требования к проекту);
- пояснительная записка к экзаменационным материалам;
- приложения (инструкционно-технологические карты, ответы на теоретические вопросы и т.д.).

3.4 Учитель трудового обучения обязан проверить содержание экзаменационных билетов, внести в случае необходимости дополнения, изменения с учетом требований программы, представить их на рассмотрение на методическом совете учителей Лицея №8.

3.5 Учитель технологии знакомит экзаменуемых с содержанием билетов и помогает им составить конспекты ответов.

3.6 Занятия по технологии в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.7 Учитель технологии разрабатывает задания для выполнения учащимися практических работ на экзамене, подготавливает материалы, инструменты, оборудование, образцы изделий, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

IV. Порядок проведения экзамена.

4.1 Экзамен проводится в 2 этапа:

- ответы на теоретические вопросы
- выполнение практического задания.

4.2 Для подготовки обучающихся к первому этапу выделяется не менее 30 минут.

4.3 На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 10 минут.

4.4 По окончании теоретической части организуется выполнение практического задания.

4.5 На выполнение практической экзаменационной работы отводится не более 3 часов (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

- 4.6 Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает инструкционно-технологическую карту, чертеж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 4.7 Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 4.8 Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия.
- 4.9 Учащиеся, защищающие проекты на экзамене, представляют экзаменационной комиссии конструкторскую и технологическую документацию, практическое изделие для оценки его качества.

I. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии.

- 5.1 Председатель экзаменационной комиссии при проведении экзаменов по технологии руководствуется памяткой (приложение 2) и оформляет аналитическую справку по итогам экзаменов.
- 5.2 Члены экзаменационной комиссии вносят в протокол результаты экзаменационных работ учащихся.
- 5.3 На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за организацию и проведение экзаменов по трудовому обучению.
- 5.4 Члены экзаменационной комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемыми изделий в ходе практической экзаменационной работы и качество изделия, а также умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, умение применять знания на практике.

V. Оценка результатов экзаменов.

- 6.1 Итоговая оценка за экзамен по технологии выставляется на основании оценок, занесенных в протокол (Приложение 1): за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.
- 6.2 Итоговая оценка "5" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет "3".
- 6.3 Итоговая оценка "4" выставляется, если на "4" выполнена практическая экзаменационная работа, на "5" или "4" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "3".
- 6.4 Итоговая оценка "4" выставляется, если на "5" выполнена практическая экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух "3".
- 6.5 Итоговая оценка "3" выставляется, если на "3" выполнена практическая экзаменационная работа, на "4" или "3" оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет "2".
- 6.6 Итоговая оценка "3" выставляется, если на "4" выполнена практическая

экзаменационная работа, на "3" оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух "3".



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 8»

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)2178026, E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ ЭКЗАМЕНА

ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ _____ ОБУЧАЮЩИХСЯ _____ КЛАССА

Профиль технологии _____

Комиссия в составе председателя _____

и членов _____

оценила учебно-трудовые компетенции выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Оценка за год	Оценка устного ответа	Оценка практической экзаменационной работы	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1.						
2.						
3.						

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

**Памятка для написания аналитической справки
(для председателя экзаменационной комиссии)**

При проведении экзаменов по технологии следует обратить внимание и отразить в аналитической справке:

1. Начало экзамена, его своевременность
2. Психологическая атмосфера на экзамене, настрой учителя, обучающихся
3. Подготовленность к экзамену мастерской, оборудования
4. Билеты, их соответствие требований учебной программы (количество билетов, печать учреждения, подпись директора)
5. Учитель во время экзамена, его роль
6. Оценка результатов экзаменов (ответы обучающихся на теоретические вопросы, качество выполнения практической работы)
7. Краткая характеристика трудовых компетенций обучающихся
8. Успехи, ошибки, недостатки в выполнении практической работы экзаменуемых (какие темы учебной программы хорошо усвоены, какие недостаточно)
9. Анализ оценок на экзаменах в процентном отношении

