



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел. (8-391) 217-80-26,
E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ Лицей №8

Протокол № 128 от 12.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей на внутрилицейский контроль.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Распоряжением правительством РФ от 22 марта 2017 г. №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МБОУ Лицей № 8 (далее Образовательное учреждение ОУ).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрилицейский контроль и снятия с контроля обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные

представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрилицейский контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутрилицейский контроль ведётся с целью ранней профилактики лицейской дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ И СНЯТИЯ.

3.1. Решение о постановке на внутрилицейский контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутрилицейский контроля осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений лицей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрилицейский контроль секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- представление о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1)

- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрилицейский контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными

представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение)

3.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутрилицейском контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутрилицейском контроле, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Основания для постановки на внутрилицейском контроль несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутрилицейском контроль семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОДН ОВД;

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Положительная динамика, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутрилицейского контроля снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицейском Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском контроле.

6.4. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутрилицейском контроле, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 10)

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом лицейского Совета профилактики правонарушений.

6.7. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутрилицейском контроле, на занятиях без уважительной причины в лицее сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание лицейского Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

7. Ответственность за организацию и ведение внутрилицейском контроля

7.1 Ответственность за организацию ведения внутрилицейском контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или на социального педагога (классных руководителей).

7.2 Ответственный за организацию ведения внутрилицейского контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

7.3 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ**

Прошу поставить на внутрилицейский контроль ученика(цу) _____ класса

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____
_____ 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧЕНИКА

1. Ф.И.О. учащегося _____

2. Класс _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Классный руководитель _____

5. Домашний адрес, телефон _____

7. Причина постановки _____

9. Сведения о родителях или лицах их заменяющих (место работы, телефон) _____

12. Взаимоотношения с родителями _____

13. Индивидуальные особенности ученика (черты характера, склонности, привычки) _____

14. С кем общается _____

15. Положение в коллективе _____

16. Занятость в кружках и коллективах _____

17. Посещаемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

IV четверть _____

18. Успеваемость:

I четверть _____

II четверть _____

III четверть _____

IV четверть _____

Характеристика

обучающегося класса МБОУ Лицей №8

(ФИО) _____ г.р.

Проживает по адресу: _____

Совместно с _____

Воспитанием ребёнка занимается _____

_____ учится в лицее с _____ класса.
За время обучения показал(а) знания _____

Обладает личностными качествами _____

Отношения с одноклассниками _____

Принимает участие в жизни класса и лицея _____

Занимается в кружках и секциях _____

Взаимоотношения в семье _____

Кл. руководитель _____ « _____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Утверждаю _____
Заместитель директора по ВР

_____ 20 ____ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ класса _____

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о проведении
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)			
3.	Работа с семьей			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, ЦППРиК и др.)			

Классный руководитель _____
« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о снятии с внутрилицейского профилактического контроля

Считаю необходимым снять с внутрилицейского контроля ученика (цу)
« ____ » класса

_____ (ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ /

_____ /
(расшифровка подписи)

_____ (число, месяц, год)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутрилицейский контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить
на внутрилицейский контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20__ год.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ СЕМЬИ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____

2. Класс _____
3. Классный руководитель _____
4. Домашний адрес, телефон _____

5. Причина постановки семьи на учет _____

6. Дата постановки на учет _____
7. Сведения о родителях (законных представителях) _____

8. Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
9. Место работы родителей или лиц их заменяющих _____

10. Занятость в кружках и коллективах учащегося _____
11. Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

12. ЖБУ условия _____

13. Посещаемость учащегося:
 I четверть _____
 II четверть _____
 III четверть _____
 IV четверть _____
12. Успеваемость учащегося:
 I четверть _____
 II четверть _____
 III четверть _____
 IV четверть _____

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____
 Состоящей на внутрилицейском контроле с _____
 Дата, причина и основания постановки _____

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, КЦСОН, ЦППРиК и др.)		

Классный руководитель _____
(соц. педагог)

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО КОНТРОЛЯ**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете (дата постановки, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____
(ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____
с внутрилицейского контроля снять.

Классный руководитель
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20__ год.

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО - БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ**

(Ф.И.О. законного представителя)

« _____ » _____ 201 г.

г. Красноярск

(фамилия, должность лица, проводившего обследование)

Совместно с _____
В присутствии _____

(указать Ф.И.О. родителей, родственников, проживающих на данной площади)

Проведено обследование материально-бытовых условий семьи, проживающей по адресу:

Обследованием установлено, что семья из _____ человек

(указать Ф.И.О., возраст: матери отца, братьев, сестер)

Размер жилой площади _____ отдельная или коммунальная
Санитарное состояние (есть ли рабочее место у ученика, кровать, требуется ли ремонт)

Общий заработок семьи _____ на одного человека
Взаимоотношения между членами семьи _____

Если неблагополучные, то указать причину неблагополучия в семье _____

Взаимоотношения с соседями по квартире (если они есть) _____

Организация досуга подростка (конкретно в какой спортивной секции, кружке, в каком клубе занимается) _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ _____

ВЫВОДЫ _____

Обследование провели _____

Подпись законных представителей _____ / _____

Совет Профилактики
правонарушений и безнадзорности
МБОУ Лицея № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея сообщает вам, что **Вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание лицейского Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по
вопросу постановки/снятия вашего сына/дочери на внутрилицейского контроль.

Директор Лицея № 8 _____ Е.И. Богуславская

С уведомлением о вызове на лицейском Совет по профилактике безнадзорности и пра-
вонарушений по вопросу _____
моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в лицей классному руководителю.
В случае неявки родителей на заседание лицейского Совета вопрос все равно
рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании
заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о
постановке несовершеннолетнего на внутрилицейский профилактический контроль.