



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Лицей № 8»

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,

E-mail:lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

МБОУ Лицей №8

протокол № 194

от « 30 » август 20 21 г

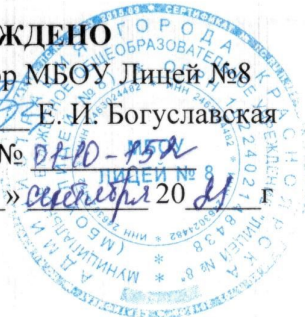
УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Лицей №8

Е. И. Богуславская

Приказ № 01-10-150

от « 01 » сентября 20 21 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, и Положением об оплате труда работников МБОУ Лицея № 8, в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения (далее – учреждения) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников учреждения, предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно сроком на один месяц, квартал, год по результатам труда работников учреждения в предыдущий отчетный период.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников учреждения.

1.5. Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных приложением 5 Положения об оплате труда. Критерии оцениваются в баллах.

1.6. В фонд стимулирования педагогических работников входят стимулирующие выплаты в соответствии с количеством набранных баллов педагогических работников. Соответственно, стоимость 1 балла для стимулирования педагогов вычисляется следующим образом: фонд стимулирования педагогов делится на количество баллов педагогов, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

1.7. Стоимость 1 балла для стимулирования прочего персонала вычисляется следующим образом: сформированный фонд стимулирования прочего персонала делится на общее количество баллов штатного учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

1.8. В целях обеспечения объективного характера распределения стимулирующего фонда оплаты труда создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется утверждается приказом учреждения.

2.2. Состав комиссии в количестве 13 человек утверждается приказом учреждения. В состав Комиссии могут входить заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом трудового коллектива. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (один раз в месяц), но не реже четырех раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Члены Комиссии не могут осуществлять экспертизу своих оценочных листов, принимать решения в отношении себя при установлении стимулирующих выплат. При утверждении представленных баллов члена комиссии, он не принимает участия в обсуждении и голосовании.

2.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.9. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения.

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками учреждения результатов профессиональной деятельности по установленным критериям (оценочных листов) и составляет протокол о распределении выплат стимулирующего характера.

3.2. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 2-х-дневный срок.

3.3. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться с протоколом о распределении выплат стимулирующего характера.

3.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом по учреждению.

3.5. Директор издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера работникам.

4. Условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения включают в себя:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ.

4.2. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объём освоения выделенных бюджетных средств;

- объём ввода законченных ремонтных объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда из всех источников финансирования (бюджетных и/или внебюджетных).

5. Заключительные положения.

5.1. Положение, согласованное с профсоюзной организацией (или трудовым коллективом) и органом самоуправления образовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями, принимается в установленном законодательством и Уставом учреждения порядке.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения в соответствии с Уставом и регламентом.