



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,
E-mail: lyc8@mail.ru

ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский
комитет
Протокол № 2
от «28» марта 2017 года

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
МБОУ Лицей №8
протокол № 114
от «29» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Лицей №8
Е.И.Богуславская
Приказ № 01-10-60/1
от 30 марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 8»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение лицей № 8» (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Лицея. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, а также регламентом Совета, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития Лицея и особенности его образовательной программы.
- Содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности Лицея; в рациональном использовании выделяемых Лицею бюджетных средств; средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.
- Содействие в организации оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
- Контроль за соблюдением надлежащих (здоровых и безопасных) условий обучения, воспитания и труда в Лицее, сохранением и укреплением здоровья всех участников образовательного процесса.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает/утверждает:

- Программу развития Лицея;
- Положение об Управляющем Совете Лицея, изменения и (или) дополнения к нему;
- отчет директора и председателя общешкольного родительского комитета по итогам учебного года;
- решение по установлению режима занятий обучающихся (по представлению Педагогического совета), в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончанию занятий, введению (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников.

2.2. Согласовывает по представлению директора Лицея:

- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Лицеem от уставной приносящей доход деятельности;
- часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений («компонент образовательного учреждения»);
- введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея.

2.3. Рассматривает:

- вопросы повышения качества муниципальных услуг (работ) и оптимизации бюджетных расходов на их обеспечение;
- вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Лицеe.

2.4. Ходатайствует:

- при наличии оснований, перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Лицея, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Лицея, представители от обучающихся III ступени общего образования (старшеклассники).

3.2. Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Лицея открытым голосованием.

3.3. Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.

3.4. Представители обучающихся избираются на совете старшеклассников.

3.5. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Лицея, а также назначенный представитель Учредителя.

3.6. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Лицея и которые могут оказывать реальное содействие Лицею. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

3.7. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.8. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Лицея не могут быть избранными Председателем Совета.

3.9. Избрание Председателя совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета Лицея в полном составе, включая кооптированных членов.

3.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.11. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

3.12. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания проводятся по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета

4.2. Заседания Совета проводят открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается Положение, избираются председатель, заместитель председателя Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование части учебного плана Лицея, формируемой участниками образовательных отношений компонента федерального государственного образовательного стандарта;
- утверждение Программы развития Лицея;
- обсуждение Устава и изменений в Устав Лицея;

- решение об отчислении обучающего из Лицея;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Лицея.

4.6. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседания Совета любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Запрашивать и получать у руководителя Лицея и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Лицея (в случае необходимости при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель Лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Лицея. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Лицея, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента

их принятия и не подлежат исполнению руководителем Лицея, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Лицея (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Член совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме.
- При отзыве представителя Учредителя.
- При увольнении с работы руководителя Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.
- В связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Лицея.
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).