



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»
ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26, E-mail: ly8@mailkrsk.ru
ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

ПЛАН
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Лицей №8» (далее - Лицей) на 2026год



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в Лицее, внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2026	Директор Лицея, Заместитель директора	Повышение эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции Лицея на официальном сайте Лицея	До 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технический специалист	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Лицея

3.	Ознакомление под роспись сотрудников МБОУ Лицей №8, с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2026 год, утвержденным распоряжением администрации города от 25.12.2026 № 236-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год от 15.01.2026 № 7/п, Планом противодействия коррупции МБОУ Лицей №8 на 2026 год.	До 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заместитель директора Технически й специалист	Обеспечение взаимодействия Лицея по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Лицея на 2026 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников Лицея с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции под роспись, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан.	в течение года	Заместитель директора	Приведение локальных нормативных правовых актов Лицея в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, об изменении действующего законодательства и о судебной практике по вопросам противодействия коррупции вопросам противодействия коррупции в Лицее на 2026 год на административных советах Лицея, совещаниях при директоре Лицея.	по итогам квартала, полугодия, года	Заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея

6.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых ГУО и МБОУ Лицей №8 по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора	Расширение знаний граждан, родителей и сотрудников Лицея о существующих механизмах борьбы с коррупцией.
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Лицее на 2026 год	по итогам полугодия, года	Заместители директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в Лицее и принятие по мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в СМИ, соц. сетях, сети «Интернет»	в течение года	Заместители директора	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Лицее.	в течение года	Заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.

10.	Проведение анализа результатов расследования правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заместители директора	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11.	Обеспечение участия сотрудников Лицея, в мероприятиях по профессиональному развиту в области противодействия коррупции.	Один раз в три года	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по кадрам	Обеспечение должностного функционирования работников Лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
12.	Обеспечение порядка регистрации, взаимодействия с правоохранительными органами, проведения проверки и по поступившему работодателю уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников Лицея к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении уведомления	Заместитель директора.	Выявление случаев возникновения склонения к совершению коррупционных правонарушений, одной из сторон которого являются работники Лицея. Принятие мер по предотвращению склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также применение мер ответственности, юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

13.	Обеспечение порядка регистрации и уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудниками Липецка о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	При уведомлений	Заместитель директора	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Липецка. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
14.	Обеспечение порядка регистрации и расмотрения уведомления руководителя Липецка о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	в течение года	Заместитель директора	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
15.	Обеспечение порядка предоставления руководителем Липецка сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах соответствии с Законом №230 - ФЗ	До 30.04.2026	Директор	Своевременное и в полном объеме предоставление сведений по установленной форме.

16.	Проведение информационно консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками Лицея. Проведение разъяснительной работы с работниками Лицея об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Заместитель директора	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками Лицея
17.	Размещение на официальном сайте Лицея информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению педагогических и административных работников и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов при их разработке	в течение года	Заместитель директора	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в Лицее
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов Лицея по вопросам относящимся к компетенции МБОУ Лицей №8	в течение года	Заместитель директора	Обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов Лицея требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признанные утратившими силу ранее изданных локальных нормативных правовых актов Лицея в соответствии с действующим законодательством

20.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1	Заместитель директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместитель директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
22.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Липец и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	Технический специалист	Укрепление доверия граждан к деятельности Липец, обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Липец
23.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Липец	постоянно в течение года	Технический специалист	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Липец и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности Липец

24.	Использование в работе с документацией о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контракты и управляющий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере государственных закупок в соответствии в ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
25.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контракты и управляющий	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в соответствии в ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
26.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2026 года	Заместитель директора	Правовое просвещение работников Лицея, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции, актуализация знаний в области антикоррупционной политики
27.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представленным и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Заместитель директора	Совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

28.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления деятельности лицами, осуществляющими подачу в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Заместитель директора	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
29.	Проведение плановых (внеплановых) проверок в ОУ за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений	в течение года	Директор	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.